

Notwendige Unterlagen zur Erstellung Ihrer Steuererklärung

<input type="checkbox"/>	Lohnsteuerbescheinigungen	(Elektronische Lohnsteuerbescheinigungen der Steuerklassen I-VI)
<input type="checkbox"/>	Lohnersatzleistungen	(Bescheide über Arbeitslosen-, Eltern-, Kranken-, Insolvenz-, Mutterschaftsgeld)
<input type="checkbox"/>	Rentenerträge	(Nachweise zur Alters-, Erwerbsunfähigkeits-, Witwen- und private Renten)
<input type="checkbox"/>	Kapitalerträge	(Steuerbescheinigungen zu Zinsen von Banken / privaten Darlehen)
<input type="checkbox"/>	Kinder	(Steueridentifikationsnummer; bei Kindern bis 14 Jahre Nachweis über Betreuungskosten; bei Kindern ab 18 Jahren Ausbildungsnachweis etc.)
<input type="checkbox"/>	private Veräußerungsgeschäfte	(Belege über Einnahmen und Ausgaben)
<input type="checkbox"/>	Vermietung und Verpachtung	(Verträge, Belege über Einnahmen und Ausgaben)
<input type="checkbox"/>	Altersvorsorge	(Bescheinigung des Anbieters und Ihre Sozialversicherungsnummer)
<input type="checkbox"/>	Anlage VWL	(Nachweis mit Bescheinigung Anlage VL des Anbieters)
<input type="checkbox"/>	Erbschaftsteuerbescheid	(Wenn im Veranlagungsjahr geerbt wurde)
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung EU / EWR	(Wenn Ehegatte im europäischem Ausland ansässig ist)
<input type="checkbox"/>	Einkommensteuerbescheid	(Bei Neumandanten bitte den Steuerbescheid des Vorjahres einreichen)

Folgende Kosten sind bei der Erstellung zu berücksichtigen (bitte die jeweiligen Belege beifügen)

<input type="checkbox"/>	Arbeitsmaterial	(z.B. Arbeitskleidung, Büromaterial, Fachbücher, Werkzeuge, PC etc.)
<input type="checkbox"/>	Arbeitszimmer	(Miete, Nebenkosten, Hauskosten, Bestätigung des Arbeitgebers)
<input type="checkbox"/>	Ausbildung / Weiterbildung	(Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Seminarkosten etc.)
<input type="checkbox"/>	Behinderung	(Schwerbehindertenausweis, Nachweis Versorgungsamt)
<input type="checkbox"/>	Beiträge Berufsverbände	(z.B. Gewerkschaften)
<input type="checkbox"/>	Bewerbungskosten	(Bürobedarf, Porto, Fahrtkosten etc.)
<input type="checkbox"/>	doppelte Haushaltsführung	(Miete am Arbeits- und Wohnort, Heimfahrten, Telefonate, Haushaltsgegenstände)
<input type="checkbox"/>	Fahrten Wohnung Arbeitsstätte	(Entfernungspauschale mit privatem Pkw - TÜV- und Inspektionsrechnungen aufbewahren; öffentliche Verkehrsmittel, Taxi)
<input type="checkbox"/>	Handwerkerleistungen	(Rechnungen über Renovierungsarbeiten, Nebenkostenabrechnung)
<input type="checkbox"/>	Haushaltsnahe Dienstleistungen	(Rechnungen für Gartenpflege, Putzarbeiten, Umzug, Beschäftigung von Personen im Haushalt)
<input type="checkbox"/>	Kfz-Unfall	(berufliche Fahrt, Rechnungen, Gutachten etc.)
<input type="checkbox"/>	Kinderbetreuungskosten	(Schulgeld, Hort, Tagesmutter, Kindergarten etc.)
<input type="checkbox"/>	Krankheitskosten	(Arzt, Apotheker, Optiker, Heilpraktiker etc.)
<input type="checkbox"/>	Scheidungskosten	(Rechtsanwalts- und Gerichtskosten)
<input type="checkbox"/>	Spenden	(Spendenbescheinigungen / Kontoauszüge)
<input type="checkbox"/>	Steuerberatung	(Beitrag Lohnsteuerhilfe, Rechnung Steuerberater)
<input type="checkbox"/>	Trauerfall	(Kosten Beerdigung, sofern nicht durch Erbschaft gedeckt)
<input type="checkbox"/>	Telefonkosten	(Rufbereitschaft, Terminvereinbarungen vom Privatanschluss)
<input type="checkbox"/>	Umzugskosten	(bei Arbeitgeberwechsel oder Zeitersparnis min. 1 Std. tägl.)
<input type="checkbox"/>	Unterhaltszahlungen	(Ehegatte, Kinder, Eltern, Großeltern)
<input type="checkbox"/>	Verpflegungsmehraufwand	(Berufskraftfahrer, Monteure, Dienstreisen, Einsatzwechsellätigkeit)
<input type="checkbox"/>	Versicherungen	(Leben, Unfall, Kranken, Haftpflicht, Renten etc.)

Hinweis:

Es handelt sich hierbei lediglich um Anhaltspunkte und nicht um eine abschließende Aufzählung.